



# COMUNE DI AMANTEA

( Prov. di Cosenza )

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - ESPROPRIO - PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI

N° Registro del Servizio	82/2019
N° Registro Generale	469
N° ALBO	332 del 17 MAG, 2019

DATA ESECUTIVITÀ \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

**OGGETTO:** Prosecuzione del servizio professionale per attività tecnico-amministrativa di supporto al R.U.P. affidato all'ing. Alessandro Tedesco, presso l'U.T.C. settore LL.PP. (Periodo 01/05/2019 – 31/12/2019). Artt. 31 - 36 Codice dei Contratti D. Lgs. N. 50/2016.  
**CIG:** ZBE26FC540

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **26** del mese di **APRILE** e nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

#### VISTI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;
- il Decreto del Sindaco n. 28 del 02/01/2019 con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Lorello gli incarichi per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. per il Settore "Lavori Pubblici, Ambiente, Esproprio, Patrimonio, Servizi Cimiteriali";
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato nel testo vigente;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del R.U.P. indicante:*
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle P.A. e le ragioni che ne sono alla base"*.

#### DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, si stabilisce quanto segue:
  - a. il fine che si intende perseguire è l'affidamento del servizio di supporto descritto in oggetto;

- b. l'oggetto della prestazione è quella previsto dallo schema di convenzione d'incarico;
- c. l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- il nuovo "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, all'art. 31 comma 8 recita: "[...] gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta". Quest'ultima possibilità viene ribadita all'interno dell'art. 36, comma 2, lett. a), nonché dalle stesse linee guida n. 1 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973 del 14 settembre 2016. Il D. Lgs 50/2016, dunque, prevede che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, senza la necessaria qualificazione prevista ai sensi dell'art. 38 del medesimo D. Lgs.;
- l'art. 31, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dispone, nel caso in cui l'organico delle Amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze, che i compiti di supporto alle attività del R.U.P. possono essere affidati, con le procedure previste per l'affidamento di incarichi di servizi, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze di carattere tecnico-economico, finanziario, organizzativo e legale;
- l'Ing. Francesco Lorello riveste la funzione di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- con la delibera C.C. n. 6 del 13/03/2018 è stato approvato il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2017-2019 e l'elenco annuale 2017;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 29/03/2018 è stato adottato lo schema di Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2018-2020 ed elenco annuale 2018;
- con Determinazione del Responsabile del Settore n. 70 del 07/05/2018 (R.G. del 507 del 14/05/2018) si è proceduto ad affidare il servizio in argomento, per il periodo 07/05/2018 – 06/02/2019, mediante la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, al professionista Alessandro Tedesco (C.F. TDSLNS86A25G317H – P.IVA 03391990789), ingegnere iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Cosenza al n. 5961 Albo A, residente in Via Veneto, n. 32/A – Amantea (CS), in quanto avente le specifiche competenze necessarie ai sensi del comma 11 art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il Curriculum Vitae dell'Ing. Alessandro Tedesco ha consentito di giustificare l'affidamento dell'incarico di Supporto al R.U.P. a lui affidato, evidenziandone:
  1. l'idoneità dei titoli di studio posseduti;
  2. l'idoneità delle abilitazioni professionali possedute;
  3. l'idoneità delle esperienze professionali pregresse afferenti all'incarico di Supporto al RUP;
  4. l'idoneità delle esperienze professionali pregresse affini all'incarico predetto;
- durante il periodo di attività di Supporto al R.U.P. già espletata dall'ing. Alessandro Tedesco presso l'U.T.C. Settore LL.PP. e dedicata al supporto tecnico-amministrativo al R.U.P. per il completamento e/o l'avvio di Opere Pubbliche previste nella programmazione triennale delle OO.PP. 2018-2020, il tecnico ha rivestito (e riveste), ai sensi dell'art. 31 comma 11 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, il ruolo di supporto al Responsabile dei seguenti Procedimenti:

- a. Verifica della Vulnerabilità Sismica dei seguenti edifici scolastici: Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" (Importo: € 5.325,00), Scuola Elementare "G. Pascoli" (Importo: € 13.300,00), Scuola Superiore di I Grado "A. Longo" (Importo: € 15.625,00) – procedure in atto, in fase di rendicontazione;
  - b. Affidamento dei servizi di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori relativi all'adeguamento sismico della scuola media "G. Mameli" (Importo: € 295.420,00) – procedura in atto, in fase di gara;
  - c. Indagini strutturali da eseguirsi presso lo Stadio Comunale "S. Medaglia", Via degli Stadi, nel Comune di Amantea (Importo: € 11.657,10) – procedura in atto, in fase di esecuzione;
  - d. Monitoraggio del dissesto statico in atto all'interno del presbiterio della Chiesa di San Bernardino da Siena di Amantea (Importo: € 3.660,00) – procedura in atto, in fase di esecuzione;
  - e. Interventi di difesa costiera a protezione della S.S. 18 nel Comune di Amantea" - Accordo di programma, 1° atto integrativo del 13.12.2017 (Importo: € 100.000,00) – procedura in atto, gara per affidamento lavori;
  - f. Ristrutturazione di un immobile da adibire a centro di aggregazione giovanile per l'inclusione sociale per la legalità e la sicurezza (Importo: € 597.422,00) – procedura in atto, in fase di esecuzione;
- inoltre sono di prossimo affidamento, richiedendo un'organizzazione d'ufficio capace di affrontare pienamente gli adempimenti necessari all'espletamento delle relative gare d'appalto secondo la normativa vigente, i lavori afferenti anche alle seguenti procedure:
- a. Lavori di adeguamento sismico dell'edificio strategico della sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e Municipio in Corso Umberto, Amantea (CS) (Importo: € 563.428,00) – procedura in atto, gara per affidamento lavori da indire;
  - b. Lavori di adeguamento sismico della scuola media "G. Mameli", Amantea (CS) (Importo: € 5.914.731,57) – procedura in atto, gara per affidamento lavori di prossima indizione;
- l'Ing. Alessandro Tedesco, nel periodo già trascorso in qualità di supporto al R.U.P., ha espletato le seguenti attività:
1. Attività amministrativa di Supporto al R.U.P. relativa all'affidamento di servizi e lavori;
  2. Attività di supporto al R.U.P. per acquisti in rete sul mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni (MEPA);
  3. Predisposizione di atti amministrativi di varia natura;
  4. Attività di assistenza alle commissioni di gara d'appalto;
  5. Assistenza tecnica e supporto al RUP durante la fase di esecuzione di contratti di lavori pubblici e di servizi;
  6. Attività di assistenza e di supporto al RUP nelle relazioni con i vari enti pubblici, le imprese e le aziende;
  7. Attività di supporto al RUP nella gestione e trasmissione dei dati e degli atti amministrativi sulle piattaforme AVCPass, SIMOG, SmartCig e Certificati Esecuzione Lavori dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
  8. Attività di supporto al RUP nella gestione e trasmissione degli atti amministrativi sulla piattaforma Amministrazione Trasparente, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
  9. Attività di supporto al RUP nella richiesta di finanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche;
  10. Attività di relazione e scambio tra i diversi uffici comunali;
  11. Attività di accoglienza prestata al pubblico, ai professionisti e alle imprese;
  12. Attività di pronto supporto ai dipendenti comunali dei vari uffici;

#### **CONSIDERATO:**

- l'insufficiente numero di personale interno al Comune di Amantea, disponibili a supportare il Responsabile del Procedimento espletando la necessaria attività tecnico-amministrativa;
- che la condizione su descritta è tale da non consentire il rispetto dei tempi della programmazione dei lavori, viste le numerose difficoltà e incombenze da doversi necessariamente espletare, sulla base delle normative vigenti, per poter portare a termine i procedimenti ad evidenza pubblica suddetti;

- che, in virtù di tale situazione, ritiene necessario essere supportato da un professionista esterno avente i giusti requisiti per l'espletamento dell'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento per le attività previste dall'art. 10 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**ATTESO CHE** il Responsabile del Settore è direttamente responsabile, in via esclusiva, degli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati di gestione del Settore a lui affidato;

**PRESO ATTO:**

- della notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati al Settore "Lavori Pubblici, Ambiente, Esproprio, Patrimonio, Servizi Cimiteriali", causa di indubbe difficoltà nell'ottemperare, nei tempi stabiliti, ai procedimenti di propria competenza;
- della necessità, a tal proposito, di affidare un incarico di supporto per evitare che il RUP, essendo Responsabile del Settore, sia investito da un sovraccarico di lavoro;
- che tale decisione è diretta ad un rafforzamento del Settore Tecnico e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa;

**ACCERTATO** che ricorrono i presupposti per l'affidamento dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP a professionisti esterni, ai sensi del D.Lgs 50/2016;

**VALUTATA**, pertanto, la necessità di individuare un professionista di comprovata esperienza, esterno alla struttura comunale, dotato di una maturità professionale pregressa frutto di esperienze lavorative, opportunamente documentabili, espletate all'interno del Settore Tecnico LL.PP. della P.A.;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'incarico viene attribuito con criterio fiduciario, dando assoluta prevalenza al grado di affidamento che il committente ripone non solo nella capacità del professionista, ma anche nella sua attitudine a sviluppare una collaborazione improntata al rispetto reciproco dei principi di lealtà e buona fede;
- alla data odierna l'Ing. Alessandro Tedesco non ha ancora completato l'incarico da Supporto al R.U.P. affidato con determina del Responsabile del Settore n. 70 del 07/05/2018 (R.G. del 507 del 14/05/2018);
- il tecnico sta svolgendo in maniera opportuna e puntuale l'incarico a lui affidato;
- come riportato all'interno della predetta determinazione, il Responsabile del Settore si riservava la possibilità di rinnovare il servizio di supporto al R.U.P. affidato all'ing. Alessandro Tedesco;
- al fine di concretizzare gli interventi previsti nel programma triennale delle OO.PP., è necessario che il Settore "Lavori Pubblici, Ambiente, Esproprio, Patrimonio, Servizi Cimiteriali", carente di personale, continui a dotarsi di competenze specifiche di supporto per la gestione del processo di programmazione e realizzazione delle stesse;
- a tal fine, si intende valutare la possibilità di rinnovare il servizio tecnico-amministrativo di supporto al R.U.P. per il completamento e/o l'avvio di OO.PP. previste nella programmazione triennale, all'Ing. Alessandro Tedesco di Amantea (CS), secondo le medesime condizioni da lui accettate in occasione dell'affidamento originario;

**PRESO ATTO CHE:**

- con nota PEC del 29/01/2019 (Prot. n. 1432 del 29/01/2019), lo scrivente contattava l'ing. Alessandro Tedesco per verificare la sua eventuale disponibilità a proseguire il rapporto di collaborazione con il summenzionato ufficio fino alla data del 31/12/2019, alle medesime condizioni di lavoro stabilite all'interno della predetta determina n. 70 del 07/05/2018 nonché accettate dal professionista con la sottoscrizione della convenzione di incarico datata 15/05/2018;
- l'ing. Alessandro Tedesco alla predetta richiesta ha inviato puntuale riscontro per mezzo PEC in data

31/01/2019. All'interno della sua nota, il professionista comunicava la propria disponibilità a proseguire il rapporto di collaborazione con il summenzionato ufficio fino alla data del 31/01/2019 a partire dal giorno 07/02/2019, accettando le medesime condizioni di lavoro descritte all'interno della su citata determina n. 70 del 07/05/2018 e nella convenzione di incarico afferente al periodo di collaborazione originario (07/05/2018 – 06/02/2019) sottoscritta in data 15/05/2018;

- alla luce della sua disponibilità, nulla osta alla possibilità di rinnovo dell'incarico per il servizio di Supporto al RUP all'Ing. Alessandro Tedesco di Amantea (CS), il quale ha svolto il suo incarico sempre in maniera opportuna;
- tale rinnovo, secondo il D.Lgs. 50/2016, avviene con le procedure previste dal codice medesimo e dipende dal valore economico del servizio da affidare;
- nella fattispecie l'importo complessivo previsto è contenuto nel limite massimo di € 40.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali, gravanti sui quadri economici dei singoli progetti. Pertanto, per un importo inferiore a € 40.000,00 è possibile l'affidamento diretto del servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a);
- tale rinnovo avrà durata di n. 10 mesi e 22 gg, dal giorno 07/02/2019 al 31/12/2019;
- un simile incarico implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri di Amantea, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo; inoltre, l'incaricato potrà disporre di mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale;
- il professionista incaricato, avendo l'obbligo di recarsi presso la sede comunale ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, dovrà assicurare la propria presenza presso la medesima sede, con orari da concordarsi con il R.U.P., per un numero di ore non inferiore a 15 (quindici) h/settimana, per come era già stato stabilito all'interno della determina del Responsabile del Settore n. 70 del 07/05/2018;

**DATO ATTO CHE** l'ing. Alessandro Tedesco si è reso disponibile a svolgere il servizio di che trattasi per un periodo di 7 mesi e 11 gg (20/05/2019 – 31/12/2019) e con una presenza minima di 15 ore settimanali per un compenso di **€ 7.610,91 compreso oneri e IVA in misura di legge**, valutato sulla base del corrispettivo dovuto al professionista secondo la convenzione d'incarico originaria;

**ACCERTATO CHE** tale spesa troverà copertura all'interno del quadro economico di progetto – Somme a disposizione – dei singoli interventi su menzionati;

**PRESO ATTO** della disponibilità del citato professionista ad accettare l'incarico alle condizioni di cui sopra che verranno meglio esplicitate nella convenzione di affidamento;

**RITENUTO** pertanto di affidare la prosecuzione del servizio tecnico, per le motivazioni di cui sopra, al professionista Dott. Ing. Alessandro Tedesco di Amantea (CS) per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa di supporto al R.U.P.;

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Per i motivi esposti e avvalendosi dei poteri conferiti dalla normativa e dagli atti citati in premessa

**DETERMINA**

**DI AFFIDARE** la prosecuzione del servizio tecnico in argomento, per il **periodo giorno 20/05/2019 – 31/12/2019**, mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, al professionista Dott. Ing. Alessandro Tedesco (C.F. TDSL86A25G317H – P.IVA 03391990789), ingegnere iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Cosenza al n. 5961 Albo A, residente in Via Veneto, n. 32/A – Amantea (CS), in possesso delle specifiche competenze necessarie ai sensi del comma 11 art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DI APPROVARE** lo schema di convenzione che riporta le condizioni essenziali già previste nella convenzione originaria, allegato alla presente determinazione costituendone parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO:**

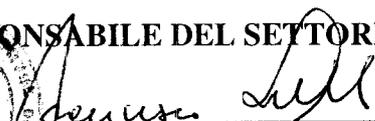
- che la spesa da impegnare per la prosecuzione dell'incarico di supporto al R.U.P. all'Ing. Alessandro Tedesco di Amantea (CS), periodo di 7 mesi e 11 gg (20/05/2019 – 31/12/2019), ammonta a **€ 7.610,91**, compresi oneri e IVA in misura di legge se dovuta;
- di dare atto che la spesa complessiva inerente all'incarico del presente provvedimento, trova copertura sul capitolo di Bilancio n. \_\_\_\_\_;
- il codice CIG è il seguente: **ZBE26FC540**;
- che il soggetto incaricato risulta regolare con il Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- l'Ing. Francesco Lorello riveste la funzione di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

**SI PROCEDE**

- alle pubblicazioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione ai sensi del D.Lgs. 33/2014;
- ad inserire il presente atto nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, nonché di affiggere all'Albo Pretorio Comunale copia della presente determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.

**Il presente provvedimento**, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.**

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Francesco LORELLO**

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento..... Cap...../PEG</p> <p>Bilancio Corrente esercizio</p> <p>Competenza      Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>16-05-2019</u></p> <p>Il Responsabile <u>Dr. Gaetano VIGLIATORE</u></p>
---	---

*COPERTURA NEI SINGOLI  
INTERVENTI di PROGETTO  
(SOMME e DIST. dell'AMMIN.)  
P. P.*

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 17 MAG. 2019 al 31 GIU. 2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

*[Handwritten signature]*

# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto 1° - 87032 Amantea - Tel. +39 0982 4291 Fax: +39 0982 41013

<http://www.comuneamantea.gov.it>

## SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – ESPROPRIO – PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI

**Oggetto: CONVENZIONE INCARICO PROFESSIONALE DELL'ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL R.U.P.**

L'anno duemiladiciotto addì ..... del mese di ..... in ..... e nella Casa Comunale ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, con la seguente **scrittura privata**:

### TRA

..... nella qualità di responsabile Area Tecnica del Comune di ..... (C.F.: ..... ) autorizzato alla stipulazione ed alla sottoscrizione dei contratti in virtù del disposto dell'art.107, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000, domiciliato per la carica presso la sede municipale, il quale agisce in rappresentanza e nell'interesse del comune medesimo, che d'ora in poi sarà denominato semplicemente quale "Amministrazione";

### E

....., nato a ..... il ..... e residente in Via .....a ..... - (C.F. .... - P.IVA ..... ) che di seguito viene definito "Professionista";

### PREMESSO:

che con determinazione n° ..... del ..... registrata il / / si è stabilito di affidare, al professionista ....., l'incarico di supporto al RUP ai sensi del D.Lgs 50/2016. Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare la convenzione di che trattasi, le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, i cui atti richiamati, sebbene non allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto,

### CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

#### Art 1. Oggetto del servizio

L'affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali — mediante l'esercizio di specifiche competenze — che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e il relativo regolamento di attuazione (D.P.R. 207/2010).

L'oggetto del servizio riguarda la realizzazione di:

1. Attività di supporto, in fase di accertamento ed indagini preliminari, idoneo a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
2. Supporto nella verifica, in via generale e laddove necessario, della conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e avvio delle procedure di variante urbanistica;
3. Supporto nella redazione, secondo quanto previsto dall'articolo 23, commi 1 e 2, del codice, della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa della progettazione;
4. Supervisione, coordinamento della progettazione preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
5. Supervisione, coordinamento della progettazione definitiva ed esecutiva, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;
6. Assistenza al RUP, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, nelle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo;
7. Definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
8. Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'interventi che saranno oggetto dell'incarico;
9. Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;
10. Gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
11. Risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;
12. Supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
13. Verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
14. Verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
15. Verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
16. Predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
17. Predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
18. Supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
19. Redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP.
20. Monitoraggio opere pubbliche, in attuazione del decreto legislativo del 29/12/2011 n. 229; detenere e alimentare il sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi;
21. Ottemperare agli Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'apposita sezione trasparenza per la diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri di Amantea, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo, stabiliti in un minimo di 15 (quindici) ore settimanali. Lo stesso potrà disporre di mezzi ed attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Si precisa che l'affidatario dei servizi di supporto sopracitati non potrà partecipare agli incarichi di progettazione

ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi.

L'affidamento comporterà l'instaurarsi di un contratto di lavoro autonomo occasionale caratterizzato da un rapporto fiduciario tra Ente e Professionista.

#### **Art. 2. Periodo di svolgimento**

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a 9 (nove) mesi decorrenti dalla stipula della convenzione professionale; Tale periodo potrà essere eventualmente prorogato, con atto motivato da parte del RUP, per un eguale periodo e tale da non determinare un importo complessivo superiore a € 40.000,00.

#### **Art. 3. Importo previsto**

L'importo delle competenze professionale relative all'incarico delle attività per come descritte al punto 1. Oggetto del servizio, è inferiore a € 40.000,00 e quindi l'affidamento è su base fiduciaria, ferma restando la valutazione del curricula limitatamente alla competenza tecnica del professionista in ordine all'incarico proposto; l'importo da corrispondere per la durata di tale periodo, (nove) mesi, è pari ad Euro 9.750,00 compreso di qualsiasi onere previsto per legge. Il professionista incaricato avendo l'obbligo di recarsi presso la sede comunale ad ogni richiesta del R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, dovrà assicurare la propria presenza presso la medesima sede, con orari da concordarsi con il R.U.P, per un numero di ore non inferiore a 15 (quindici) h/settimana.

#### **Art. 4. Pagamenti**

Al professionista, per l'incarico di supporto al RUP di cui in premessa, è riconosciuto un compenso Euro 9.750,00 compreso di qualsiasi onere previsto per legge, da liquidarsi in più soluzioni, a seguito di presentazione di fattura, secondo le modalità stabilite e accertate dal Responsabile del Settore Tecnico.

#### **Art. 5 –Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **Art. 6 – Cause di risoluzione del contratto**

L'attività del professionista è subordinata alla verifica dei risultati raggiunti nel corso dell'incarico, che sarà operata dal responsabile del Settore. È facoltà dell'ente di procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche dei risultati diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi. Nell'ipotesi di esito negativo della verifica dei risultati, il responsabile del Settore ne darà comunicazione per iscritto al professionista, assegnando allo stesso un congruo termine per presentare eventuali controdeduzioni. Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile del Settore contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'ente al risarcimento del danno.

#### **Art. 7 – Risoluzione delle controversie**

Tutte le controversie che potranno sorgere relativamente all'esecuzione del servizio e alla liquidazione dei compensi saranno demandate al Foro di Paola.

#### **Art. 8 – Spese**

Saranno a carico del professionista tutte le spese del presente atto, comprese quelle di eventuale registrazione. Resteranno a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista per l'I.V.A. professionale, oneri previdenziali e quant'altro dovuto per legge.

#### **Art. 9 – Domicilio delle parti**

Ai fini della presente convenzione le Parti eleggono domicilio presso la sede comunale sita in Amantea, Corso Umberto I°.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

La presente convenzione è impegnativa sia per il professionista che per l'Amministrazione che la sottoscrivono. Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria personale responsabilità di

non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

**Articolo 11 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

**Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per la procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Amantea, li \_\_\_\_\_

Il professionista

\_\_\_\_\_

Per l'Ente: Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_